PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, agosto 2024

Señor (a)
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5793831**
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5793831** del año 2024

YORLANY MELINA CHAVES CACERES identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.665.797 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimientodel Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS MCTE ($46,888,223) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) CADA UNO. a) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETENCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 2,232,773).

Plazo: desde el 01 de febrero de 2024 hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecución de la formación: **ficha: 320980** – Cocina Fría Nacional e Internacional. Municipio Buga. **ficha: 2936867** – Emprendimiento en gastronomía rural alternativa – Municipio Yotoco **ficha: 2921773** – Emprendimiento en alojamiento turístico – Municipio Buga **ficha: 2935349** – Emprendimiento en alojamiento turístico – Municipio Riofrio **ficha: 2914476** – Emprendimiento en alojamiento turístico – Municipio Dagua	Evidencia fotográfica, y listados de asistencia. Pág. 1 - 9
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se realiza reunión de articulación con los instructores de turismo, para articular la atención en formación en los municipios donde se brinda formación.	Evidencia fotográfica Pág. 10
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en	Se realiza articulación con el instructor de certificación de normas de competencia laboral Manipular Alimentos para atender a través de una	Evidencia fotográfica. Pag. 11

	marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	transferencia técnica a la comunidad de afiliados a la cámara y comercio del Municipio Buga.	

4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realiza acompañamiento a los emprendedores de la ficha: ficha: 2936867 – Emprendimiento en gastronomía rural alternativa – Municipio Buga en el Festival de emprendimiento del Jardin – Municipio Yotoco Acompañamiento a los emprendedores del programa Sena Emprende Rural en el marco de la feria de Buga	Evidencia fotográfica. Pag. 11 Pag. 12 - 13
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se actualiza el drive de las fichas: Emprendimiento en gastronomía rural alternativa en los municipios de Yotoco, Dagua y Buga. Se realiza programación en Sofía plus	Link de drive de carpetas Pág. 14 Diagramador horario Pag. 14 Link de cargue de informe Pag. 14
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envía agenda diligenciada del mes de agosto de acuerdo a los lineamientos emitidos por el dinamizador de oferta en las fechas estipuladas.	Link de cargue de agenda en el drive. Pag. 15
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante el mes vigente no se han evaluado los resultados de aprendizaje.	N/A

8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza proceso de acompañamiento para el diligenciamiento de la Estructura de seguimiento de las unidades productivas a crear.	Evidencia fotográfica. Pag. 15 - 16
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se participa en la elaboración de recurso didácticos para la FPI Se participa en la JA operativa en el educacion – FPI – revolucionando el aula Se participa en la capacitación virtual en habilidades blandas	Evidencia fotográfica y registro de asistencia. Pág. 16 – 17 - 18
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se realiza alianza con la empresa Grasas Alianza TEAM quienes a través del programa familias emprendedoras, brindan materiales e insumos y como entidad brindamos la formación en las instalaciones del CAB	Evidencia fotográfica. Pag. 19
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Como parte del seguimiento operativo, Se realiza reunión virtual para revisión de programación, fichas y compromiso convocatoria campesena.	Evidencia fotográfica Pág. 20
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participa en la elaboración de recurso didácticos para la FPI Se participa en la JA operativa en el educacion – FPI – revolucionando el aula Se participa en la capacitación virtual en habilidades blandas Se participa en la jornada de formación complementaria Marketing digital	Evidencias fotográfica y registro de asistencia Pág. 21-23

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se organizó el informe del mes actual con las obligaciones contractuales de acuerdo a metas asignadas y lineamientos del Programa SER.	Link de cargue en drive. Pag.24
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Se realizó la afiliación a la ARL Positiva con nivel de riesgo 2 de acuerdo a los lineamientos impartidos desde el área de contratación del Centro Agropecuario de Buga.	Evidencias de documentos. Pag 25
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Se atienden los lineamientos y obligaciones emitidos de acuerdo a metas asignadas y demás directrices del supervisor de contrato y líder misional. Se realiza el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de acuerdo a los lineamientos del supervisor del contrato.	Captura del drive de las fichas creadas según las metas asignadas. Pag 26 Evidencias de documentos. Pag 27

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los

cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	134424	Calima	10 de julio de 2024	10 de julio de 2024
2		Calima	11 de julio de 2024	11 de julio de 2024
3		Calima	16 de julio de 2024	16 de julio de 2024
4		Calima	19 de julio de 2024	19 de julio de 2024
5		Calima	22 de julio de 2024	22 de julio de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificado de la afiliación a la Seguridad Social correspondiente al mes de julio de 2024 # 4564763113 expedido por la SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (27)

folios

Cordialmente,

Firma

YORLANY MELINA CHAVES CÁCERES

Contratista

C.C. No. 29.665.797 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Firma

OLGA BEATRIZ LADINO SOTO

Supervisor contrato no. **CO1.PCCNTR. 5793831**

Coordinador programas especiales